Voorbeeldbrief ingebrekestelling aankoop product of dienst

Dit is een voorbeeldbrief van Stichting Achmea Rechtsbijstand. U bent zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de brief die u verstuurt. Pas de brief aan met de gegevens uit uw situatie. Het is belangrijk dat de brief zoveel mogelijk aansluit bij uw persoonlijke situatie. Zorg dat het voor de andere partij duidelijk is waar het over gaat en wat u wilt bereiken.

Verstuur deze brief (ook) aangetekend. Zo weet u zeker dat de brief aankomt. Het is altijd handig om zelf een kopie te bewaren, zodat u kunt bewijzen wat u heeft verzonden.

De heer/mevrouw …………… [naam]

………………………………………… [adres]

………………………………….……… [postcode en woonplaats]

 ……………. [datum]

Betreft: Ingebrekestelling

Beste [mevrouw/meneer] [achternaam],

Op [datum] kocht ik bij u [omschrijving product/dienst]. Ik ben helaas niet tevreden over [omschrijving product/dienst]. Mijn klachten zijn:

* […]
* […]

U heeft niet voldaan aan uw verplichting om mij een [goed werkend] [product/dienst] te leveren. Daarom vraag ik u binnen 14 dagen van de datum van deze brief contact met mij op te nemen en [een nieuw product te sturen / de gebreken te (laten) verhelpen]. Doet u dit niet, dan schakel ik juridische hulp in.

Daarom vraag ik u [omschrijving product/dienst] binnen 14 dagen na de datum van deze brief [te repareren / te vervangen]. Doet u dit niet, dan betekent het dat u uw verplichtingen niet nakomt en houdt u zich niet aan onze afspraken. In dat geval schakel ik juridische hulp in.

Ik ga ervan uit dat inschakeling van juridische hulp niet nodig is en dat wij de zaak op een goede manier oplossen.

Met vriendelijke groet,

[naam + handtekening]

[adres]

[postcode en woonplaats]