Voorbeeldbrief aan werkgever voor uitbetalen salaris

Dit is een voorbeeldbrief van Stichting Achmea Rechtsbijstand. Pas de brief aan met de gegevens uit uw situatie. U bent zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de brief.

Verstuur deze brief aangetekend en per e-mail. Bewaar een kopie voor uzelf.

Meer voorbeeldbrieven vindt u op <https://www.achmearechtsbijstand.nl/voorbeeldbrieven>

[Naam]

[t.a.v.]

[adres]

[postcode en woonplaats]

[Plaats, datum]

Onderwerp: Betaling salaris

Beste [Naam werkgever],

Ik vroeg u al meerdere malen om mijn salaris van de maand(en) [aangeven welke maanden] over te maken. Volgens de wet (Burgerlijk Wetboek artikel 7: 623) bent u verplicht salaris op tijd te betalen. Daarom verzoek ik u dringend het achterstallige salaris over de periode [aangeven welke maanden] binnen 10 werkdagen te betalen op [IBAN] op naam van [Naam rekeninghouder]. Doet u dat niet, dan onderneem ik juridische stappen.

Ik reken erop dat het niet zover hoeft te komen en u het verschuldigde bedrag overmaakt.

Met vriendelijke groet,

[Handtekening]

[Naam]

[Adres]

[Postcode en Woonplaats]

[Telefoonnummer en/of e-mailadres]